



---

Dyrektor Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Bartoszycach  
zaprasza do składania ofert na stanowisko  
Konsultant - asystent rodziny

w ramach realizacji zadania w projekcie systemowym nr POKL.07.01.01-28-067/08-05 pn. „Twoja szansa – aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy.

1. Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony
- zadaniowy czas pracy
- w wymiarze 1/2 etatu
- okres zatrudnienia czerwiec – grudzień 2012 r.
- wolne stanowiska – 2

2. Wymagania niezbędne:

Asystentem rodziny może być osoba, która:  
posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodzina i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzina lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzina lub
  - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodzina, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodzina;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania pozadane:

- sumiennosc, samodzielność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- preferowane doświadczenie w pracy z rodziną w charakterze asystenta rodziny
- kreatywność i umiejętności interpersonalne,

4. Zakres wykonywanych zadań:

- Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym Ośrodka,



- wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny,
- systematyczna indywidualna praca z rodzinami wskazanymi przez Osrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań,
- prowadzenie dokumentacji projektowej w zakresie zleconym przez pracodawcę.

W tym celu asystent rodziny będzie m.in.:

- współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, placówki opiekunczo-wychowawcze, PCPR itp. oraz, w razie konieczności, z przedstawicielami służb porządku publicznego,
- pomagał w wypełnianiu zadań opiekunczo - wychowawczych,
- pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
- merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów społecznych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,
- motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny.

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe,
- aktualne CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie, że w stosunku do kandydata wynika/nie wynika obowiązek alimentacyjny z tytułu egzekucyjnego. Jeśli obowiązek alimentacyjny wynika, to czy go spełnia?
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny.
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych/ tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, 11-200 Bartoszyce z dopiskiem: **Oferta na stanowisko Konsultanta - asystenta rodziny**, w terminie do dnia 30.05.2012 r., do godz. 10.00.

MOPS w Bartoszycach zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.