

REGULAMIN

Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Bartoszycach

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dzienny Dom „Senior - WIGOR” w Bartoszycach działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr XVII/99/2015 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przekształcenia Domu Dziennego Pobytu w Dzienny Dom „Senior - WIGOR” oraz określenia kryteriów uczestnictwa seniorów i zakresu działania Dziennego Domu „Senior-WIGOR”;
- 3) Uchwały Nr XVII/100/2015 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior-WIGOR” oraz zmiany Regulaminu realizacji świadczeń w ramach zadań własnych Miasta Bartoszyce z zakresu pomocy społecznej;
- 4) Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/173/2013 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 21 lutego 2013r.;
- 5) niniejszego Regulaminu;
- 6) zarządzeń, upoważnień wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) MOPS - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach,
- b) Dziennym Domu - należy przez to rozumieć Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Bartoszycach,
- c) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę przebywającą w Dziennym Domu na podstawie decyzji administracyjnej,
- d) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Bartoszycach,
- e) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bartoszyce.

§ 3

1. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia, prowadzonym jako zadanie własne Gminy w ramach pomocy społecznej, działającym jako wyodrębniona komórka organizacyjna w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, przy ul. Pieniężnego 10 A.

2. Dzienny Dom funkcjonuje na wydzielonej części majątku komunalnego, będącego w trwałym zarządzie MOPS, o powierzchni 1.558,03 m².
3. Dzienny Dom jest placówką koedukacyjną, posiada 25 miejsc i realizuje swoje zadania przez 5 dni w tygodniu, poprzez co najmniej 8-godzinny pobyt dzienny.

§ 4.

1. Uczestnikami Dziennego Domu mogą być mieszkańcy Bartoszyc, wymagający wsparcia i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, którzy ukończyli 60. rok życia i są nieaktywni zawodowo.
2. Pierwszeństwo w uczestnictwie w Dziennym Domu mają osoby, spełniające w szczególności jeden z wymienionych warunków:
 - a) posiadające niskie dochody,
 - b) samotne,
 - c) o zmniejszonej sprawności psychofizycznej, powodującej ograniczenie lub bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
 - d) przebywające w złych warunkach mieszkaniowych,
 - e) pozostające w zaburzonych relacjach rodzinnych.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w zajęciach Dziennego Domu składają *Wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Bartoszczach*, wzór którego, wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
4. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo - rekreacyjnych i aktywizujących, zobowiązane są przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tych zajęciach.
5. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób posiadających aktualne skierowania.

§ 5

1. Decyzję o skierowaniu do Dziennego Domu, ustalającą równocześnie odpłatność za korzystanie z usług placówki, wydaje Dyrektor MOPS, w oparciu o wniosek osoby zainteresowanej, bądź jej przedstawiciela ustawowego.
2. Odpłatność za pobyt, ustaloną w decyzji, Uczestnicy zajęć wnoszą za dany miesiąc do 15-go dnia miesiąca, do kasy MOPS.
3. Wysokość miesięcznych opłat za pobyt stanowi iloczyn dni pobytu w danym miesiącu kalendarzowym i dziennego kosztu zapewnionego wyżywienia.
4. Osobę wnoszącą opłatę za pobyt można zwolnić, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z tej opłaty, w szczególności jeżeli wnosi ona opłatę za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce, poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.
5. Nie pobiera się opłat za dni nieobecności.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania Dziennego Domu

§ 6

1. Celem Dziennego Domu jest zapewnienie wsparcia Uczestnikom poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz aktywizacji społecznej (w tym oferty prozdrowotnej), obejmującej m.in. usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.

2. Do zadań Dziennego Domu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań służących utrzymaniu Uczestników w ich naturalnym środowisku oraz przeciwdziałanie instytucjonalizacji i marginalizacji;
- 2) zapewnienie Uczestnikom bezpiecznego miejsca do wielogodzinnego przebywania i godnego spędzania czasu;
- 3) organizacja pobytu w Dziennym Domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań Uczestników;
- 4) udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego;
- 5) zapewnienie obiadu oraz warunków do samodzielnego przygotowywania posiłków;
- 6) umożliwienie korzystania z urządzeń i przedmiotów służących utrzymaniu higieny osobistej;
- 7) udzielanie porad i wsparcia;
- 8) prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne, itp.) i rehabilitacji ruchowej;
- 9) umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich poprzez, m.in. organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólnych udziałów w imprezach kulturalnych, turystycznych, artystycznych, itp.;
- 10) udostępnianie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego;
- 11) aktywizowanie i angażowanie Uczestników w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego. Placówka może prowadzić godziny otwarte w wymiarze nie przekraczającym 2 godzin dziennie, podczas których inni seniorzy - nie będący uczestnikami Dziennego Domu „Senior-WIGOR” - mogą nieodpłatnie skorzystać z infrastruktury oraz wybranych usług. Osoby zainteresowane składają *Wniosek dotyczący udziału w zajęciach organizowanych w ramach Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Bartoszycach*, wzór którego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 12) zapewnianie innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb Uczestników.

3. Przy wykonywaniu zadań, w celu rozszerzenia oferty, Dzienny Dom współpracuje z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, placówkami oświatowymi oraz innymi podmiotami.

4. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom może obejmować w szczególności usługi:

- 1) socjalne, w tym obiad;
- 2) edukacyjne;

- 3) kulturalno-oświatowe;
 - 4) aktywności ruchowej i kinezyterapii;
 - 5) sportowo - rekreacyjne;
 - 6) terapii zajęciowej;
 - 7) aktywizujące społecznie, w tym m.in. w zakresie samopomocy oraz wolontariatu międzypokoleniowego, w szczególności poprzez działalność klubową i grupy wsparcia.
5. Dzienny Dom może organizować imprezy okolicznościowe, działania profilaktyczne, spotkania integracyjne.
6. W oparciu o bazę Dziennego Domu mogą organizować swoją działalność grupy wsparcia oraz kluby dla osób starszych, w szczególności Klub Seniora. Mogą one ustalać wiążące je regulaminy, z zastrzeżeniem konieczności uprzedniego zaakceptowania ich przez Dyrektora MOPS.

ROZDZIAŁ III. Prawa i obowiązki Uczestników Dziennego Domu

§ 7

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) poszanowania jego godności i prywatności oraz równego traktowania i ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- b) uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dzienny Dom,
- c) udziału w zajęciach oferowanych przez Dzienny Dom zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
- d) otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
- e) korzystania ze sprzętu znajdującego się w Dziennym Domu,
- f) skorzystania z obiadu w trakcie udziału w zajęciach oraz warunków technicznych do przygotowania posiłku we własnym zakresie,
- g) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb,
- h) wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
- i) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
- j) zgłaszania uwag dotyczących pracy Dziennego Domu bezpośrednio jego Kierownikowi,
- k) złożenia skargi osobiście lub przez opiekuna prawnego do Kierownika Dziennego Domu oraz do Dyrektora MOPS,
- l) rezygnacji z pobytu w Dziennym Domu. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych, prawo to, przysługuje opiekunowi prawnemu.

§ 8

1. Uczestnikom tworzy się warunki do samorządnego zorganizowania się w celu reprezentowania swoich interesów oraz podtrzymania właściwych form współdziałania z kadrą Dziennego Domu, zapewniających realizację ich praw.

2. Na ogólnym zebraniu, Uczestnicy mogą wybrać *Radę Dziennego Domu „Senior-WIGOR”*, która stanowi organ pomocniczy i doradczy Kierownika.
3. W skład Rady Dziennego Domu wchodzi:
 - przewodniczący,
 - dwóch członków, z których jeden pełni funkcję sekretarza.
4. Do zadań Rady Dziennego Domu należy w szczególności:
 - pomaganie Kierownikowi Dziennego Domu w tworzeniu warunków sprzyjających właściwym relacjom w gronie Uczestników,
 - współdziałanie w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i terapeutyczno-rehabilitacyjnych,
 - pomoc w utrzymaniu więzi ze środowiskiem rodzinnym i najbliższym otoczeniem,
 - utrzymanie kontaktu z Uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności w Dziennym Domu.
5. Kierownik Dziennego Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu.

§ 9

1. Obowiązki Uczestników wynikają z ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego *Regulaminu*. Są one jednak zindywidualizowane i dostosowane do możliwości ich wypełniania, uwarunkowanych obiektywnymi cechami psychofizycznymi.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych,
 - d) informowania pracowników Dziennego Domu o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - e) informowania o wszelkich zmianach danych, m.in. zawartych w dokumentach oraz o sytuacji zdrowotnej,
 - f) odpowiedniego zachowania, zgodnego z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w Dziennym Domu,
 - g) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych.
3. Do obowiązków Uczestników, w miarę ich możliwości, należy również m. in.:
 - poszanowanie praw i godności osobistej innych osób, w tym tak współuczestników, jak i pracowników Dziennego Domu,
 - poszanowanie mienia Dziennego Domu,
 - dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - współpraca z kadrą Dziennego Domu w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - włączanie się do prac na rzecz Dziennego Domu,
 - branie udziału w zajęciach terapeutycznych, imprezach i spotkaniach organizowanych przez pracowników Dziennego Domu,
 - każdorazowe zgłaszanie pracownikom faktu wyjścia z Dziennego Domu lub chęci oddalenia się od grupy podczas pobytu poza placówką,
 - zgłoszenie każdorazowo Kierownikowi Dziennego Domu, lub osobie go zastępującej, faktu nieobecności na zajęciach,

- każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie kadrze Dziennego Domu zachorowań na choroby zakaźne lub zatruc pokarmowych,
 - przestrzeganie *Regulaminu Dziennego Domu* oraz innych zarządzeń porządkowych.
4. MOPS zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestnika do celów informacyjnych i promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć realizowanych w ramach działalności Dziennego Domu lub MOPS.
5. Na terenie obiektu, w którym zlokalizowany jest Dzienny Dom, obowiązuje:
- zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających, jak również przebywania pod ich wpływem,
 - zakaz palenia tytoniu.
6. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zakłócania spokoju lub stwarzania przez Uczestnika sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych, godzących w ich poczucie godności lub moralności, Kierownik Dziennego Domu ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji lub inne szczególnie rażące naruszenia *Regulaminu* przez Uczestnika mogą skutkować uchynieniem decyzji o skierowaniu w trybie przepisów określonych w § 1 pkt 1 niniejszego *Regulaminu*.
7. Nieobecność Uczestnika w zajęciach Dziennego Domu, trwająca dłużej niż dwa tygodnie, skutkować może wszczęciem postępowania w sprawie uchynienia decyzji kierującej, a w efekcie wykluczeniem Uczestnika.

ROZDZIAŁ IV. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Funkcję Kierownika Dziennego Domu pełni Kierownik Działu Realizacji Usług i Wsparcia Środowiskowego MOPS, zatrudniany przez Dyrektora MOPS.
2. Kierownik odpowiada za działalność Dziennego Domu i realizację zadań placówki.
3. Obsadę etatową Dziennego Domu określa Regulamin Organizacyjny MOPS.
4. Obowiązki kadry Dziennego Domu wynikają z zakresu czynności pracowników.

§ 11

1. W placówce gromadzona jest:
 - a) indywidualna dokumentacja Uczestników, zawierająca m.in.:
 - wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu;
 - deklarację uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu;
 - kwestionariusz osobowy Uczestnika;
 - zaświadczenie lekarskie;
 - wywiady środowiskowe i decyzje administracyjne
 - oraz
 - b) dokumentacja o charakterze ogólnym, dotycząca działalności merytorycznej Dziennego Domu, a w szczególności:
 - listy obecności;
 - indywidualne i grupowe programy zajęć;
 - roczne harmonogramy pracy Dziennego Domu;

- ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi działalności.
- 2. Złożone przez Uczestników dokumenty są własnością Dziennego Domu.
- 3. Odpowiedzialność za jakość i kompletność dokumentacji ponosi Kierownik Dziennego Domu.

§ 12

1. MOPS nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i życie Uczestnika.
2. MOPS nie odpowiada za przedmioty wartościowe przynieszone do Dziennego Domu przez Uczestnika.
3. Pracownicy Dziennego Domu nie są upoważnieni do podawania leków Uczestnikom, mogą jedynie przypominać o konieczności ich przyjmowania.

§ 13

1. MOPS zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do *Regulaminu* lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Uczestnicy Dziennego Domu zostaną o tym niezwłocznie poinformowani.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu* należy do Dyrektora MOPS.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym *Regulaminie* ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MOPS. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy z Uczestników Dziennego Domu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym *Regulaminem*.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.