

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BARTOSZYCACH
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH NA
WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I WYDANIA
POCZĘSTUNKU W FORMIE SZTOŁU SZWEDZKIEGO ORAZ OBIADU
DWUDANIOWEGO DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ**

Znak: SO-NMFII.0424.31.2023

Bartoszyce, dn. 2023.09.06.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, działający w imieniu Gminy Miejskiej Bartoszyce, zwraca się z prośbą o przedstawienie w formie pisemnej oferty cenowej (cena brutto) na **wykonanie usługi przygotowania i wydania poczęstunku w formie stołu szwedzkiego oraz dwudaniowego obiadu dla Uczestników szkoleń dla specjalistów**, organizowanych w ramach projektu pn. „*Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II*”, finansowanego ze środków funduszy norweskich i środków krajowych w ramach Programu „Sprawiedliwość”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach, działający w imieniu Gminy Miejskiej Bartoszyce,
ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce
tel. (89) 762 50 30, e-mail: sekretariat@mopsbartoszyce.pl
adres strony internetowej: www.mopsbartoszyce.pl.

II. Przedmiot świadczonej usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie przygotowania i wydania w formie stołu szwedzkiego oraz dwudaniowego obiadu dla Uczestników szkoleń dla specjalistów w ramach Projektu pn. „*Bliscy nie krzywdzą – bliscy kochają II*” w następujących terminach:

- 28 września 2023 r. (czwartek);
- 11 października 2023 r. (środa);
- 27 października 2023 r. (piątek);
- 24 listopada 2023 r. (piątek).

W przypadku konieczności zmiany terminów szkoleń Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

Szkolenia odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10a, 11-200 Bartoszyce. Przewiduje się, że w trakcie każdego szkolenia będą co najmniej dwie przerwy kawowe po 15 minut każda oraz jedna przerwa obiadowa trwająca ok. 30 minut.

III. Zadania po stronie Wykonawcy:

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do:

- a) przygotowania, dowozu i wydania poczęstunku w formie stołu szwedzkiego oraz obiadu w wyżej wymienionych terminach, do siedziby Zamawiającego;
- b) nakrycia stołów, wykonania dekoracji, bieżącego uzupełniania asortymentu poczęstunku na stołach oraz posprzątania po zakończeniu całego szkolenia w wymienionych terminach;
- c) zapewnienia we własnym zakresie m.in. werników, termosów, podgrzewaczy zgodnie z wymaganiami przygotowywanego poczęstunku i obiadu, jak również profesjonalne dowieszenie ciepłego obiadu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń jednorazowych i plastikowych;
- d) przygotowania poczęstunku - przerw kawowych, w trakcie których będą serwowane:
 - kawa czarna rozpuszczalna i mielona;

- herbata czarna tradycyjna, zielona, owocowa;
 - dodatki: mleko lub śmietanka w płynie, cukier, zakupione w dużych opakowaniach nadających się do recyklingu – podawane w naczyniach wielorazowych;
 - woda mineralna niegazowana i gazowana oraz sok owocowy 100 % (m.in. jabłkowy, pomarańczowy, wieloowocowy) - w butelkach lub szklanych dzbankach - nieograniczony dostęp, uzupełnianie na bieżąco;
 - owoce różne, sezonowe, krojone (co najmniej 150 g na osobę), typu jabłka, gruszki, winogrona, brzoskwinie, arbuzy, banany, truskawki, melony oraz cytryna do herbaty;
 - ciasta i ciastka kruche od najbliższych dostawców, co najmniej 3 rodzaje;
- e) organizacja cateringu w formie gorącego, dwudaniowego obiadu (zupa – porcja 300 ml oraz drugie danie – łączna waga dania 400 g), deseru (np. ciasto lub lody – 1 porcja/1 osoba) oraz sok lub kompot (bez ograniczeń) o określonej godzinie. Wykonawca dostarczy obiad w dniu szkolenia, co najmniej 30 minut przed przerwą obiadową. Obiad dla każdego uczestnika powinien być serwowany na gorąco.
2. Terminowego przygotowania poczęstunku, zgodnie z ustaleniami oraz przedstawioną ofertą i menu;
 3. Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i wydawania posiłków.
 4. Przygotowania posiłku z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, z poszanowaniem środowiska naturalnego.
 5. Wykonawca zapewni w ramach obsługi: sprzęt, towar, pracowników obsługi w ilości wystarczającej do obsługi Uczestników szkoleń dla specjalistów.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kserokopii stosownego dokumentu.

IV. Zadania po stronie Zamawiającego:

1. Zamawiający w ramach organizacji szkoleń zapewni:
 - a) salę do podania posiłków, wyposażoną w stoły i krzesła umożliwiające spożycie posiłku;
 - c) naczynia wielorazowe do wydawania poczęstunku (m.in. filiżanki, spodeczki, szklanki, sztucze, cukiernice, talerze, serwetniki, itp.)
 - d) obrusy do nakrycia stołów.

V. Termin i forma wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 24 listopada 2023 r. włącznie.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących element oferty:
 - Załącznik nr 1 - *Formularz ofertowy*;
 - Załącznik nr 2 - podpisaną *Klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych (RODO)*;
 - Załącznik nr 3 - *Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne*;
 - Kserokopię dokumentu poświadczającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
 - Propozycję menu z opisem proponowanych potraw, w tym: dwudaniowego obiadu (zupa – porcja 300 ml; drugie danie – łączna waga dania 400 g; deseru np. ciasto lub lody – 1 porcja/1 osoba oraz sok lub

kompot bez ograniczeń), ciasta i ciastka, napoje, surówki, owoce oraz sposobu podania.
Mile widziane doświadczenie w organizacji poczęstunku w trakcie tego typu wydarzeń.

VII. Kryteria wyboru oferty:

- cena za realizację zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu - max. 60 pkt;
- propozycja menu z opisem proponowanych potraw oraz sposobu podania – max. 40 pkt.

Oceny i wyboru ofert dokona Zespół ds. Zarządzania Projektem, który dokona ustalenia ilości przyznawanych punktów. Na realizację usługi zostanie zawarta umowa.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego,
 - b) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płaćna przelewem bankowym z co najmniej 14-dniowym terminem płatności po wykonaniu usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza utrwalania obrazu ani dźwięku w trakcie szkolenia w żadnym celu, w szczególności w celach promocyjnych Wykonawcy.

VIII. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod nr tel. 89 762 97 83 z Panią Anną Żukowską, Koordynatorem Projektu. Zamawiający planuje realizację zamówienia do dnia 24 listopada 2023 r. włącznie.

IX. Termin składania ofert do **14.09.2023 r. do godz. 12:00:**

1. w sekretariacie MOPS, ul. Pieniężnego 10 A w Bartoszycach,
2. drogą e-mail na adres: sekretariat@mopsbartoszyce.pl (proszę o wpisanie w tytule wiadomości - „Oferta cenowa - projekt „Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II”).

Z upoważnienia Burmistrza
mgr inż. Stefania Michalik-Rosa
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bartoszycach

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bartoszycach
ul. Pieniężnego 10a,
11-200 Bartoszyce**

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy składam/składamy ofertę cenową na wykonanie usługi związanej z **wykonanie usługi przygotowania i wydania w formie stołu szwedzkiego oraz dwudaniowego obiadu dla Uczestników szkoleń dla specjalistów**, który jest finansowany ze środków funduszy norweskich i środków krajowych w ramach Programu „Sprawiedliwość”.

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami Zamawiającego to jest:

na łączną kwotę netto PLN	Do powyższej kwoty <i>zostanie*/nie zostanie*</i> doliczony
(słownie:	podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota
.....),	wyniesie łącznie brutto PLN
w tym:	(słownie:
przygotowanie poczęstunku PLN	),
przygotowanie obiadu PLN	w tym:
	przygotowanie poczęstunku PLN
	przygotowanie obiadu PLN
Stawka na osobę wyniesie złotych.	

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenie **wykonanie usługi przygotowania i wydania poczęstunku (w formie stołu szwedzkiego) oraz cateringu (w formie obiadu) dla Uczestników szkoleń dla specjalistów w ramach projektu pn. „Bliscy nie krzywdzą - bliscy kochają II”** OŚWIADCZAM, ŻE:

- spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- warunki zawarte w zapytaniu dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam akceptuję;
- gwarantuję niezmiennosć ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia do 24 listopada 2023 r. włącznie;
- dysponuję niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia;
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- nie jestem powiązany/powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Miejscowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach z siedzibą w Bartoszycach, ul. Pieniężnego 10A, dalej zwany MOPS lub Administrator.
- 2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS za pomocą adresu sekretariat@mopsbartoszyce.pl
- 3 Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1 wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MOPS;
 - 4.2 realizacji umów zawartych z kontrahentami MOPS;
 - 4.3 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5 W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1 organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2 inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest MOPS.
- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1 prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 7.2 prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 7.3 prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1 dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3 osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4 dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5 dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 7.4 prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1 osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2 przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3 Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4 osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 7.5 prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1 przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - 7.5.2 przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 7.6 prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1 zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2 przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych

interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

- 8 W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w MOPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 13 Pani/Pana dane obejmują również wizerunek w zakresie utwalonym i przechowywanym przez system monitoringu obejmujący siedzibę Administratora.

Powyższą klauzulę informacyjną otrzymałem i zapoznałem się z nią.

.....
data i czytelny podpis

.....
*Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie
lub nazwa podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie*

**Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań
w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób,
które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej
lub są za nie odpowiedzialne**

W związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam(y), że nie podlegamy kryteriom wykluczającym zgodnie z poniższymi aktami prawnymi

1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835),
2. Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w zakresie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
3. Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
4. Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
5. Komunikatu Komisji (UE) nr 2022/C 131 I/01 „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy”,

Jednocześnie oświadczam(y), że nie jesteśmy wpisani na listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
*data i podpis osoby składającej oświadczenie
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu*

